

**VERSTÄRKEN SIE UNS ALS**  
**Mitarbeiter:in im National Contact Point**  
**„EU-Kooperationen und EU-Städtepolitik“ (m/w/d)**  
(unbefristet, im Ausmaß von 40 Std./Woche)

**ÜBER UNS:**

Die ÖROK ist eine von Bund, Ländern und Städten / Gemeinden getragene Einrichtung zur Koordination von Raumordnung und Regionalentwicklung. Erfahren Sie mehr über unsere Organisation und unser Leitbild unter <https://www.oerok.gv.at/oerok>.

Zur nationalen Unterstützung der transnationalen und interregionalen Kooperationsprogramme des Europäischen Regionalfonds (EFRE) wurde bei der ÖROK-Geschäftsstelle ein National Contact Point eingerichtet, der österreichische Projektträger:innen berät und die entsprechenden Programmstellen unterstützt.

**Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zwei Mitarbeiter:innen für Koordinations- und Beratungsaufgaben im Rahmen des National Contact Point für transnationale und interregionale INTERREG-Programme sowie die European Urban Initiative (EUI).**

**Position mit Schwerpunkt „transnationale Kooperation“:**

**IHR BEITRAG:**

- Sie beraten österreichische Projektwerber:innen in der Entwicklungsphase ihrer Kooperationsprojekte
- Sie unterstützen genehmigte österreichische Projektpartner:innen in der Projektumsetzung
- Sie unterstützen laufend die Programmstellen (v.a. Verwaltungsbehörden, Gemeinsame Sekretariate, österreichische Programmvertreter:innen) und vertreten den NCP in den internationalen Programmnetzwerken
- Sie unterstützen den ÖROK-Fachausschuss „EU-Kooperationen“ sowie die dazugehörenden Arbeitsgruppen in der ÖROK-Geschäftsstelle (Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Aufbereitung relevanter Informationen)
- Sie unterstützen das österreichische „Verwaltungs- und Kontrollsystem“ durch Informationen über österreichische Projektbeteiligungen
- Sie bereiten Informationen auf und kommunizieren diese einer breiteren Öffentlichkeit
- Sie unterstützen die nationale Koordination zu den Makroregionalen EU-Strategien
- Sie bearbeiten allgemeine Fragen der Programmabwicklung und arbeiten an teamübergreifenden Projekten mit



Kofinanziert von der  
Europäischen Union

## **IHR PROFIL:**

- Sie haben einen Universitäts- oder FH-Abschluss (etwa in einem raum- oder regionalwissenschaftlichen Fachgebiet, Wirtschaftswissenschaften, Kommunikationswissenschaften, Verwaltungsmanagement, ...)
- Sie haben idealerweise bereits Berufserfahrung in einem relevanten Bereich gesammelt;
- Sie haben Interesse an Fragen der Europäischen Union bzw. europäischen Politiken
- Sie haben bereits Erfahrungen im Bereich des Fördermanagements und/oder mit der Abwicklung von EU-Projekten
- Sie sind verhandlungssicher in Deutsch und beherrschen Englisch in arbeitsfähiger Form
- Sie verfügen über eine selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise und bringen Teamgeist mit
- Sie überzeugen mit Ihrem sicheren Auftreten, punkten mit Ihrer Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit und zeichnen sich durch eine teamorientierte Arbeitsweise aus
- Sie sind bereit, in beschränktem Ausmaß Dienstreisen innerhalb Österreichs und der EU wahrzunehmen
- Abgeleiteter Grundwehrdienst, Zivildienst bzw. Untauglichkeitsbescheinigung (für männliche Bewerber)

Weitere inhaltliche Informationen finden Sie unter: <https://www.oerok.gv.at/kooperationen>

## **Position mit Schwerpunkt „National Contact Point für die ‚European Urban Initiative‘ (EUI)“:**

### **IHR BEITRAG:**

- Sie fungieren als Ansprechperson für alle Fragen der EUI in Österreich
- Sie knüpfen und servizieren ein nationales Netzwerk von Akteur:innen zu Fragen europäischer Städtepolitik
- Sie bewerben und kommunizieren die Inhalte der EUI in Österreich, teilen relevante Informationen und beraten städtische Akteur:innen bei der Antragstellung konkreter Projekte und unterstützen den Erfahrungsaustausch
- Sie vertreten den österreichischen Contact Point im europäischen Netzwerk
- Sie vernetzen relevante nationale Städteinitiativen mit entsprechenden europäischen Initiativen (Urban Agenda, EUI)
- Sie unterstützen die Einbettung europäischer Städteinitiativen in die nationale Raumentwicklungspolitik
- Sie unterstützen laufend die Programmstellen der EUI
- Sie unterstützen den ÖROK-Fachausschuss „EU-Kooperationen“ in der ÖROK (Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Aufbereitung relevanter Informationen)



## **IHR PROFIL:**

- Sie haben einen Universitäts- oder FH-Abschluss (etwa in einem raum- oder regionalwissenschaftlichen Fachgebiet, Kommunikationswissenschaften, Verwaltungsmanagement, ...)
- Sie haben idealerweise bereits Berufserfahrung in einem relevanten Bereich gesammelt;
- Sie haben Interesse an Fragen der Europäischen Union bzw. europäischen Politiken
- Sie verfügen über Kenntnisse im Bereich europäischer Städtepolitik bzw. EU-Regionalpolitik und deren Förderinstrumente
- Sie haben bereits Erfahrungen im Bereich des Fördermanagements und/oder mit der Abwicklung von EU-Projekten
- Sie sind verhandlungssicher in Deutsch und beherrschen Englisch in arbeitsfähiger Form
- Sie verfügen über eine selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise und bringen Teamgeist mit
- Sie überzeugen mit Ihrem sicheren Auftreten, punkten mit Ihrer Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit und zeichnen sich durch eine teamorientierte Arbeitsweise aus
- Sie sind bereit, in beschränktem Ausmaß Dienstreisen innerhalb Österreichs und der EU wahrzunehmen
- Abgeleiteter Grundwehrdienst, Zivildienst bzw. Untauglichkeitsbescheinigung (für männliche Bewerber)

Weitere inhaltliche Informationen zur EUI finden Sie unter: [www.urban-initiative.eu](http://www.urban-initiative.eu)

## **UNSER ANGEBOT:**

- Eigenverantwortliche Mitarbeit in einem kleinen motivierten Team im europäischen Kontext
- Ein attraktiver Arbeitsplatz im Zentrum von Wien
- Ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld mit Gestaltungsspielraum und vielen Kontaktmöglichkeiten zu den Programmpartnern (Programmstellen in und außerhalb von Österreich, andere Mitgliedstaaten, Ministerien, Länder, etc.)
- Attraktive Möglichkeiten der beruflichen Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitsgestaltung mit der Möglichkeit zum Teil im Home-Office zu arbeiten
- Eine langfristige Arbeitsperspektive
- Möglichkeit zu Dienstreisen und Fortbildung
- Begleitung durch eine/n erfahrene:n Kolleg:in in der Anfangszeit
- Ein Monatsentgelt von mindestens: 3.064,64 € (bei Hochschul- bzw. FH-Abschluss), die konkrete Einstufung richtet sich nach dem Kollektivvertrag der Umweltbundesamt GmbH auf Basis der relevanten Berufserfahrung.



### **Information und Kontakt:**

Wenn Sie in einer dieser Positionen eine Herausforderung sehen, bewerben Sie sich bitte per E-Mail an [oerok@oerok.gv.at](mailto:oerok@oerok.gv.at) unter Angabe der entsprechenden Position. Dazu senden Sie **bitte bis 30. April 2023** Ihre **Bewerbungsunterlagen** mit

- Bewerbungs- bzw. Motivationsschreiben,
- Lebenslauf mit Foto,
- Abschlusszeugnissen und Dienstzeugnissen soweit vorhanden, sowie
- Unterlagen über sonstige Qualifikationen.

